

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW/SŁUCHACZY
NA SEMESTR I DO KLASY PIERWSZEJ
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 3
W STARACHOWICACH UL. SZKOLNA 10
NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610) ogłoszono dnia 11 września 2019 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz.493 z późn. zm.)
3. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082); art. 154 ust.1 pkt 2.
4. Zarządzenie Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty nr 4/2022 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów na semestr I publicznych szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na terenie województwa świętokrzyskiego na rok szkolny 2022/2023 z dnia 26.01.2022 r.

Obowiązki Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 134 ust. 5 i art. 135 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 i ust. 4

oraz art. 143 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo oświatowe, sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 138 ust. 1, art. 139 ust. 1 pkt 2 i art. 140 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 136 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 141 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe, lub badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 144 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe;

2. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;
3. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
4. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe;
5. sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;
6. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
7. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
9. Składanie w ustalonych terminach meldunków do Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty o przebiegu rekrutacji, ewentualnych wolnych miejscach.

§1

Zespół Szkół Zawodowych nr 3 w Starachowicach prowadzi rekrutację uczniów na rok szkolny 2022/2023 do: Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

Jeżeli do danej klasy nie zgłosi się wymagana ilość osób, klasa nie zostanie utworzona. Kształcenie w szkole prowadzone jest w formie stacjonarnej lub zaocznej, o tym decyduje organ prowadzący. Kształcenie trwa 6 semestrów czyli 3 lata. Uczniowie przyjmowani są do drugiej klasy LO.

O przyjęciu kandydata do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych decyduje komplet dokumentów.

Słuchacze mogą być również przyjmowani do szkoły w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

§2

Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli Branżową Szkołę I Stopnia lub Zasadniczą Szkołę Zawodową.

§3

Wnioski o przyjęcie do szkoły należy składać **od 16maja 2022** r. Wniosek można zeskanować i przesłać na adres mailowy szkoły: sekretariat@zsz3.net lub przynieść bezpośrednio do szkoły.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na terenie województwa świętokrzyskiego na rok szkolny 2022/2023.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami, z wyłączeniem szkoły wymienionej w punkcie 2.	Od 16 maja 2022 r. do 1 lipca 2022 r.	Od 28 lipca 2022 r. do 5 sierpnia 2022 r.
		Od 24 października 2022 r. do 10 listopada 2022 r. ¹	Od 12 grudnia 2022 r. do 16 grudnia 2022 r. ¹
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej, w której przeprowadza się sprawdzian uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.	Od 16 maja 2022 r. do 8 czerwca 2022 r.	Od 28 lipca 2022 r. do 3 sierpnia 2022 r.
		Od 24 października 2022 r. do 3 listopada 2022 r. ¹	Od 12 grudnia 2022 r. do 14 grudnia 2022 r. ¹
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie. <i>(Dyrektor szkoły ustala szczegółowy termin przeprowadzenia sprawdzianu i podaje go do publicznej wiadomości).</i>	Od 9 czerwca 2022 r. do 15 czerwca 2022 r. II termin ² do 6 lipca 2022 r.	Do 10 sierpnia 2022 r.
		Od 4 listopada 2022 r. do 10 listopada 2022 r. ¹	Do 19 grudnia 2022 r. ¹
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie.	Do 21 czerwca 2022 r. II termin ² do 8 lipca 2022 r.	Do 12 sierpnia 2022 r.
		Do 16 listopada 2022 r. ¹	Do 20 grudnia 2022 r. ¹
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	Do 14 lipca 2022 r.	Do 17 sierpnia 2022 r.
		Do 25 listopada 2022 r. ¹	Do 11 stycznia 2023 r. ¹

6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu.	Do 19 lipca 2022 r. Do 30 listopada 2022 r. ¹	Do 22 sierpnia 2022 r. Do 16 stycznia 2023 r. ¹
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 lipca 2022 r. 1 grudnia 2022 r. ¹	23 sierpnia 2022 r. 17 stycznia 2023 r. ¹
8.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.	Od 16 maja 2022 r. do 21 lipca 2022 r.	Od 28 lipca 2022 r. do 24 sierpnia 2022 r.
		Od 24 października 2022 r. do 5 grudnia 2022 r. ¹	Od 12 grudnia 2022 r. do 18 stycznia 2023 r. ¹
9.	Potwierdzenie przez kandydata lub rodzica niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia do szkoły policealnej w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadania wykształcenia średniego (o ile nie zostało złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 136 ust. 1 pkt 2b i 2c ustawy Prawo oświatowe.	Od 20 lipca 2022 r. do 26 lipca 2022 r. Od 1 grudnia 2022 r. do 8 grudnia 2022 r. ¹	Od 23 sierpnia 2022 r. do 25 sierpnia 2022 r. Od 17 stycznia 2023 r. do 19 stycznia 2023 r. ¹
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 lipca 2022 r. (do godz. 15.00) 9 grudnia 2022 r. (do godz. 15.00) ¹	26 sierpnia 2022 r. (do godz. 15.00) 20 stycznia 2023 r. (do godz. 15.00) ¹
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.	

¹Dotyczy szkół policealnych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

²Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie w pierwszym terminie.

UWAGA

*W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lekarskiego lub orzeczenia w terminie określonym w powyższej tabeli, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym odpowiednio dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa w postaci papierowej lub elektronicznej.

Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 23 września 2022 r. (dotyczy szkół, w których zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się we wrześniu).

**Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) w przypadku publicznych szkół policealnych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§4

Wymagane dokumenty:

1. Podanie – ankieta (do pobrania w sekretariacie szkoły oraz na stronie www.zsz3.net).
2. Świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
3. Dwie fotografie.

§5

Prace komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej prowadzone będą w oparciu o poniższe kryteria:

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a. wymienione na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego, matematyki, fizyki lub geografii podlegają punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym – maksymalnie do uzyskania 73 pkt.

Sposób przeliczania ocen na punkty:

celujący – 18 pkt

bardzo dobry – 17

pkt dobry – 14 pkt

dostateczny – 8 pkt

dopuszczający – 2 pkt

b. świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – przyznaje się 7 pkt.

UWAGA: Powyższe wymagania przestają obowiązywać w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów, którzy te warunki spełniają. Wówczas o przyjęciu do poszczególnych oddziałów obowiązuje zasada uzyskania przez kandydata najwyższej ilości punktów w procesie rekrutacyjnym.

2. Dla kandydatów pełnoletnich - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

→ wielodzietność rodziny kandydata;

→ niepełnosprawność kandydata;

- niepełnosprawność dziecka kandydata;
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria, o których mowa mają jednakową wartość.

3. Komisja dokonuje rekrutacji słuchaczy do szkoły w oparciu o wyżej przedstawione zasady.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły nastąpi 27 lipca 2021 r. do godz. 15.00 poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§6

Do 26 lipca 2022 r. do godz. 15.00 kandydaci zakwalifikowani potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia:

- Oryginału świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej;

27 lipca 2022 r. do godz. 15.00 nastąpi podanie do publicznej wiadomości przez komisję kwalifikacyjno - rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole.

§7

Do **30 lipca 2022 r.** możliwe jest wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły. Komisja rekrutacyjna ma 3 dni (od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia) na sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Następnym krokiem jest wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia). Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

§8

Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji do klas pierwszych:

**Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych nr 3
w Starachowicach przy ulicy Szkolnej 10,
można uzyskać w sekretariacie szkoły w godzinach od 8.00 do 15.00**

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.