

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 3

z siedzibą przy ul. Szkolnej 10

w STARACHOWICACH

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 30 marca 2023r.

Wykaz aktów prawnych opisujących prace placówki oświatowej.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.) oraz Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 i Dz. U. z 2019 r. poz.730 i 1287 z póź.zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1534), które ma zastosowanie do szkół podstawowych i ponadpodstawowych – a także wiele innych rozporządzeń, min: o pomocy psychologiczno pedagogicznej, doradztwie zawodowym, bezpieczeństwie, organizacji wycieczek itd.
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. 2019, poz. 1040,1043)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 320).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz.232)
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki. (Dz. U. z 2002R. Nr 56, poz. 506)
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz. U. z 2019r. poz.391)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. (Dz. U. z 2003r. Nr 23, poz. 193)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. (Dz. U. z 2003r. Nr 26, poz. 226)

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 kwietnia 2005r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci. (Dz. U. z 2005r. Nr 68, poz. 587)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 września 2006r. o zmianie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1155)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego , a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz. (Dz. U. z 2006r. nr 235, poz. 1703)
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 luty 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów. (Dz. U. z 27 lutego 2007, Nr 35, poz.22)
16. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty. (Dz. U. z dnia 9 maja 2007, Nr 80, a. poz. 542)
17. Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007r. w sprawie klasyfikowania, promowania i oceniania.(Dz. U. , Nr 83, poz. 562)
18. Rozporządzenie MEN z 13 lipca 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania. (Dz. U. Nr 130, poz. 906 i 907)
19. Ustawa z dnia 9 maja 2007r. o zmianie ustawy -Karta Nauczyciela – Dz. U. z dnia 11 czerwca 2007, Nr 102, poz. 689
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 209 r. poz. 502).
21. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 r. poz. 283 z późn. zm.).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r., poz. 1591).
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 r. poz.1533).

24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386).
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dnia 25.07.2022r. – zgodnie z nim dyrektor placówki oświatowej w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł zawiesić zajęcia stacjonarne w chwili wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów.
26. Rozporządzenie MEN z dnia 19.03.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019, poz. 652)
27. Rozporządzenie MEN z dnia 28.08.2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017, poz. 1603 z późn. zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2019, poz.318).
28. Rozporządzenie MEN z dnia 28.08.2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1643) .
29. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
30. Rozporządzenie MEN z dnia 11.08.2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017, poz. 1611).
31. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).

Spis treści

Rozdział 1 Nazwa szkoły i postanowienia ogólne	6
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	8
Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje	11
Rozdział 4 Organizacja szkoły	17
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	21
Rozdział 6 Uczniowie szkoły	30
Rozdział 7 Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	34
Rozdział 8 Gospodarka finansowa szkoły	34
Rozdział 9 Postanowienia końcowe.....	35

3. O przyjęciu do poszczególnych szkół decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjna na podstawie:
 - a) świadectwa szkolnego,
 - b) dokumentów przedłożonych przez ubiegającego się o przyjęcie do szkoły
4. Dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły w ciągu roku szkolnego (z wyjątkiem ostatniego semestru klas kończących szkołę) pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych w wyznaczonym terminie. Do czasu uzupełnienia różnic programowych uczeń ma wpis warunkowy.

§ 3

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli szkołę uprawniającą do podjęcia nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej , a także spełniają warunki ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną lub komisją rekrutacyjną.
2. O przyjęcie do szkoły dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli lub ukończą w danym roku kalendarzowym co najmniej 17 lat.
3. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły dla dorosłych do końca sierpnia. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć termin ubiegania się o przyjęcie do połowy września.

§ 4

1. Ukończenie określonego typu szkoły daje uprawnienia określone w przepisach wydanych przez władze oświatowe centralnego szczebla .
2. Uczeń który nie uzyskał promocji (nie ukończył szkoły), podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki problemów dzieci i młodzieży, o którym mowa w odrębnych przepisach. Szkoła w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub egzaminu maturalnego.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru, dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
4. Przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w rynku pracy.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości.
7. Szkoła utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki a także zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
8. Wzbogaca i modernizuje bazę szkolną stosownie do możliwości finansowych.

§ 6

1. Szkoła dba o wszechstronny rozwój uczniów w ramach zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współdziałaniu z zakładami pracy, radą rodziców, placówkami użyteczności publicznej, instytucjami, stowarzyszeniami, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Zapewnia właściwą współpracę pomiędzy pedagogiem szkolnym, wychowawcą oddziału oraz innych specjalistów np. z poradni psychologiczno pedagogicznej.
3. Szczególną opieką materialną i psychologiczną szkoła otacza uczniów z rodzin patologicznych, mających trudne warunki materialne, skrzywdzonych przez los.
4. Dla uczniów z klas pierwszych zapewnia się wzmożoną opiekę ze strony wychowawców klas pierwszych i samorządu uczniowskiego.
5. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są przez pracowników szkoły dyżury wg opracowanego na dany semestr harmonogramu. Zasady pełnienia dyżuru określa § 29 pkt 3.
7. Zasady organizacyjno – porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustanawia wicedyrektor, dzieląc szkołę na rejony. Dyżury pracowników szkoły rozpoczynają się o godzinie 7.20, a kończą po ostatniej przerwie lekcyjnej.
8. W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę lub innych zajęć poza terenem szkoły dodatkową opiekę nad uczniami mogą sprawować rodzice (prawni opiekunowie).

§ 7

1. Szkoła zapewnia praktyczną naukę zawodu na warunkach corocznie podawanych przy naborze uczniów do klas pierwszych.
2. Uczeń realizuje zajęcia praktyczne w:
 - a) Centrum Kształcenia Zawodowego,
 - b) Ośrodka Szkolenia i Wychowania,
 - c) Zakładach pracy wyznaczonych przez szkołę jako młodociany pracownik zakładu pracy.

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Opiekę na zajęciach praktycznych sprawuje opiekun współpracujący z wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
4. W przypadku niedoboru kadr dopuszcza się możliwość pełnienia wychowawstwa przez jednego nauczyciela w dwóch oddziałach.
5. Na pisemną i uzasadnioną - wspólną prośbę rodziców i uczniów danego oddziału dyrektor szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi.
Decyzję w tej sprawie podejmuje w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 9

1. Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów po rozpoczęciu nauki zapoznają rodziców i uczniów z obowiązującymi przepisami szkolnymi:
 - a) statutem szkoły,
 - b) warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania, egzaminów maturalnych i innych,
 - c) regulaminami porządkowymi świetlicy szkolnej, biblioteki, pracowni przedmiotowych, hali sportowej, siłowni szkolnej, itp.
 - d) zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Wychowawca klasy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów potwierdzają fakt zapoznania rodziców i uczniów z przepisami wymienionymi w punktach a, b, c i d w dzienniku lekcyjnym.

§ 10

1. W sprawach zachowania, postępów w nauce i frekwencji ucznia decyzje podejmuje wychowawca klasy, a w przypadkach bardziej skomplikowanych przedkłada sprawę pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej.

2. W sprawach wykroczeń karnych szkoła współdziała z Powiatową Komendą Policji i Sądem Rodzinnym w Starachowicach, a decyzje o przeprowadzeniu rozmów (dochodzenia) na terenie szkoły przez pracowników tychże instytucji podejmuje dyrektor szkoły lub w jego imieniu wicedyrektor.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - a. dyrektor szkoły
 - b. rada pedagogiczna,
 - c. rada rodziców,
 - d. samorząd uczniowski,
 - e. samorząd szkolny dla dorosłych.

§ 12

1. Na czele szkoły stoi dyrektor szkoły, który w szczególności:
 - a. jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. dokonuje przydziału zadań i zakresu odpowiedzialności osobom, którym powierzono funkcje kierownicze,
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. W trosce o wysoki poziom nauczania, wychowania i opieki dyrektor szkoły wspomaga działania nauczycieli zmierzające do uzyskania wyższego szczebla awansu zawodowego.
4. Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły zawarte są w art. 39 ustawy o systemie oświaty.

§ 13

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska :
 - a. wicedyrektora ds. pedagogicznych ,
 - b. wicedyrektora ds. Centrum i kształcenia ustawicznego,
 - c. kierownika szkolenia praktycznego,
 - d. zastępcy kierownika szkolenia praktycznego,
 - e. zastępcy kierownika szkolenia praktycznego ds. Centrum i kształcenia ustawicznego,
2. Dyrektor szkoły dokonuje powierzenia stanowisk, o których mowa w § 13 pkt 1 oraz dokonuje odwołania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektorzy podlegają dyrektorowi szkoły i współdziałają z nim w kierowaniu dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym szkoły.
4. Dyrektor szkoły ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności dla osób o których mowa w § 13 pkt 1, odpowiedni do aktualnych warunków i potrzeb szkoły.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 - b. projekt planu finansowego szkoły, przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,

- c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
4. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o art. od 40 do 44 ustawy o systemie oświaty oraz w oparciu o uchwalony regulamin pracy rady pedagogicznej.
 5. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły wynikające z art. 50 ustawy o systemie oświaty.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców i uczniów. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców oraz wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły.
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
 - d) w wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Oddziałowe Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Do kompetencji rady rodziców, należy:
 - a). uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - d) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
 8. Rodzice (nie dotyczy szkół dla dorosłych) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
 9. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w czasie zebrań ogólnych i klasowych.
 10. Wychowawcy klas zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania .
 11. Rodzice (nie dotyczy szkół dla dorosłych) mają prawo do:
 - a. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - b. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - c. uzyskania informacji na temat wymagań edukacyjnych wewnątrzszkolnych zasad oceniania i przedmiotowych zasad oceniania
 12. Rodzice mają prawo odwołania się do dyrektora szkoły w sprawie oceny ucznia, jeżeli uważają, że ta ocena jest zaniżona.
 13. Rodzice mają obowiązek:
 - a. zgłaszania się do szkoły na wezwanie wychowawcy, nauczyciela uczącego lub dyrektora szkoły w sprawach dotyczących ich dzieci,

- b. uczestniczenia w organizowanych stałych spotkaniach w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

14. Stałe spotkania z rodzicami organizowane są nie rzadziej, niż raz na kwartał.

15. Wszelkie postanowienia dotyczące rodziców (opiekunów prawnych) nie mają zastosowania w przypadku szkół dla dorosłych.

§ 16

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd szkolny dla szkół dla dorosłych działa na prawach rady rodziców.
3. Zasady działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - a. prawo do informacji o przysługujących prawach i obowiązkach
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do rozwijania własnych zainteresowań,
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e. prawo zaproponowania nauczyciela będącego opiekunem samorządu,
 - f. prawo do organizowania imprez okolicznościowych na terenie szkoły

§ 17

1. Zasady współpracy organów szkoły
 - a. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

- b. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później, niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
- c. Każdy organ analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając organu kompetencji organu uprawnionego.
- d. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
- e. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał.
- f. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i Radę Słuchaczy.
- g. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów.
- h. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu plenarnym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- i. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- j. Sytuacje sporne pomiędzy organami szkoły rozwiązywane będą wewnątrz szkoły z zachowaniem przepisów prawa. Jeśli spór nie ma rozstrzygnięcia prawnego jest rozwiązywany z zachowaniem consensusu.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 18

1. Organizację roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na organizację szkoły składają się:
 - a) przeprowadzenie naboru i sporządzanie arkusza organizacyjnego szkoły oraz jego zatwierdzenie przez organ prowadzący i nadzorujący,
 - b) porozumienia zawarte z ośrodkami praktycznej nauki zawodu.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, po akceptacji organu nadzorującego, do 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 19

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Godzina lekcyjna i zajęć praktycznych trwa 45 minut.

§ 21

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a. pracowni przedmiotowych do nauki z niezbędnym ich wyposażeniem,
 - b. biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
 - c. Internetu,
 - d. świetlicy,
 - e. gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - f. sali gimnastycznej,
 - g. kompleksu boisk oraz zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów, są realizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Dopuszcza się możliwość podziału oddziału na grupy na zajęciach edukacyjnych na warunkach określonych wg zasad podanych w zarządzeniu nr 12 z dnia 28 maja 1992r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach ogólnokształcących i zawodowych (Dz. Urz. MEN nr 2 poz. 12) oraz Uchwały nr 15/99 Zarządu Powiatu Starachowice z 28 kwietnia 1999 r., a także w statutach szkół wchodzących w skład zespołu .
4. Nauczanie języków obcych oraz wychowania fizycznego może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów.

5. W klasach licealnych oraz Szkoły Branżowej II Stopnia kończących naukę z przedmiotów wchodzących w skład egzaminu maturalnego szkoła może zorganizować zajęcia fakultatywne bądź utworzyć kierunkowe zespoły samokształceniowe dla mniejszych grup uczniów.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć jak: zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, zajęcia wychowania fizycznego, koła zainteresowań, nauczania języków obcych i innych zajęć nieobowiązkowych, które mogą być prowadzone: systemem oddziałowym, w grupach oddziałowych lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
7. Zajęcia o których mowa w ust. 4 organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.
8. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, a także fakultatywne oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.
9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków poza budżetowych szkoły.

§ 23

1. Zajęcia praktyczne szkoła realizuje w:
 - a) Zespole Szkół Zawodowych nr 3- Centrum Kształcenia Zawodowego,
 - b) Ośrodka Szkolenia i Wychowania,
 - c) zakładach pracy.
2. Szkolenie uczniów w zakładach pracy podlega nadzorowi szkoły.

§ 24

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie)

na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

1. W zespole szkół znajduje się biblioteka oraz Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, które są:
 - a. centralnym ośrodkiem informacji naukowej w szkole,
 - b. pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie,
 - c. organizatorem spotkań z twórcami kultury, konkursów czytelniczych, wystawek tematycznych, apeli popularyzujących czytelnictwo i nowości wydawnicze itp.
2. Z księgozbioru biblioteki, czasopism, materiałów metodycznych, Internetu i videoteki mają prawo korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
Zgubienie lub zniszczenie książki zobowiązuje wypożyczającego do zadośćuczynienia w uszczerbku majątku szkolnego.
3. Nie wypożycza się uczniom do domu: encyklopedii, słowników i innych opracowań przedstawiających dużą wartość bądź będących unikatami.
Korzysta się z nich w czytelni biblioteczej.
4. Biblioteka szkolna gromadzi materiały do programów artystycznych i uroczystości szkolnych.
5. Biblioteka szkolna prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
7. Biblioteka szkolna udostępnia sprzęt i programy komputerowe do uzyskania pełnej informacji dotyczącej procesu edukacyjnego.
8. Zakres obowiązków i rozkład zajęć biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 26

1. Świetlica szkolna jest miejscem, w którym zapewnia się uczniom oczekującym na zajęcia lub powrót do domu warunki do odpoczynku, spożycia posiłku, przygotowania się do lekcji i odrobienia pracy domowej.
2. Uczniowie oczekujący na zajęcia edukacyjne, spożywający posiłek, oczekujący na powrót do domu mogą przebywać w świetlicy szkolnej.

§ 27

1. Stanem zdrowia uczniów zespołu szkół zajmuje się służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli przedmiotów ogólnych, zawodowych i praktycznej nauki zawodu , pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa , doradcę zawodowego pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego. Stopnie awansu i sposoby ich uzyskiwania podają inne przepisy (rozdział 3a ustawy karta nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.)

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela w zakresie dydaktyczno- wychowawczym w szczególności należy:
 - a. znajomość programów nauczania
 - b. rzetelne i sumienne realizowanie celów i zadań oraz obowiązków zawartych w statucie szkoły,
 - c. prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,
 - d. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - e. udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - f. dbałość o bezpieczeństwo uczniów, ich ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - g. dbałość o prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny ucznia,
 - h. ukazywanie pozytywnych aspektów życia, możliwości przełamywania trudności, traktowania spraw wg hierarchii ważności, kształtowanie poczucia odpowiedzialności, umiejętności radzenia sobie samemu w życiu i współpracy w zespołach ludzkich,
 - i. wyzwalanie inicjatywy i aktywności społecznej,
 - j. wzbogacanie własnej wiedzy przedmiotowej i wiedzy ogólnej związanej z procesem kształcenia i wychowania,
 - k. kształcenie umiejętności praktycznych zdobywanych w ramach nauki zawodu,
 - l. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych i praktycznych organizowanych przez szkołę.
4. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/poż.
5. Pracownicy szkoły są zobowiązani pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Szkoły. Dyżurujący zobowiązani są do:
 - a. punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,

- b. aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne). Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru,
 - c. przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
 - d. dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,
 - e. zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
 - f. egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - g. nie dopuszczenie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych,
 - h. natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczania miejsca wypadku.
6. Dyżurujący pracownik szkoły nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoła lub wicedyrektora.
7. Osoba pełniąca dyżur obowiązana jest zapewnić właściwy nadzór, bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
8. Pracownik szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
9. Zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach, laboratoriach, pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu

czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń bezpieczeństwa uczniów.

10. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
11. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
12. Pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Szkole*.
13. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - a. Ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu ich naprawienia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
 - b. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki.
 - c. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli jego stan zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora Szkoły.
 - d. Nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
 - e. Uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.
 - f. Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia Sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury.
 - g. Nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

14. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów :
 - a. zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b. sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c. sygnałami planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d. zasadami zachowania w czasie ewakuacji i wynikającymi z tego obowiązkami w trakcie zagrożenia.
15. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.
16. Nauczyciel jest aktywnym uczestnikiem procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia.
17. Początkującemu nauczycielowi dyrektor szkoły wyznacza opiekuna spośród starszych stażem pracy kolegów.

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami powierzonej mu klasy a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d. zapoznanie rodziców i uczniów w terminie do 30 września każdego roku z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
2. Wychowawca w celu realizacji celów i zadań szkoły:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami(w przypadku niepełnoletności ucznia) : różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; ustala treści i formy realizacji godziny z wychowawcą,
 - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - d. utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów,
 - e. wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy,

- f. współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb oraz trudności.
3. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 4. W szkołach dla dorosłych zadania wychowawcy klasy wykonuje opiekun klasy.
 5. Postanowienia dotyczące rodziców (opiekunów prawnych) nie dotyczą szkół dla dorosłych.

§ 31

1. Pedagog szkolny jest organizatorem i koordynatorem pracy opiekuńczo-wychowawczej – zadaniem pedagoga jest:
 - a. realizacja programu profilaktyki młodzieży w tym: organizacja zajęć integracyjnych pozwalających na bezpieczną adaptację klas I w nowym środowisku, a także walka z zachowaniami dysfunkcyjnymi uczniów w zakresie nikotynizmu, alkoholizmu i narkomani po przez szerzenie wiedzy o ich szkodliwości wśród uczniów i rodziców.
 - b. otaczanie wzmożoną opieką uczniów z rodzin patologicznych lub zaniedbujących swoje obowiązki, niedostosowanych społecznie, mających kłopoty z nauką lub zdrowiem, w oparciach o rozpoznanie środowisk klasowych.
 - c. praca z rodzicami zgłaszającymi taką potrzebę, bądź niewydolnymi wychowawczo.
 - d. organizowanie pomocy materialnej uczniom biednym, osieroconym, w trudnej sytuacji losowej, we współpracy Radą Rodziców, Starostwem Powiatowym, MOPS-em i PCK.
 - e. koordynacja i współuczestnictwo w szkolnym programie zapewniającym uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - wzmoczenie dyscypliny,
 - dyżury nauczycieli,
 - dyżury uczniów z kontrolą osób wchodzących na teren szkoły,
 - rozmowy profilaktyczno-ostrzegawcze,
 - współpracę z instytucjami wspomagającymi tę działalność: Policją, Sądem, Prokuraturą, klubem AA, klubem Abstynenta „Nadzieja”, kuratorami Sadowymi,

Punktem Interwencji Kryzysowej „Przystań”, Towarzystwem Zapobiegania Narkomanii.

2. Pedagog specjalny i psycholog realizują następujące działania:

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

e) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach o organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

2. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 4. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

3. Doradca zawodowy prowadzi poradnictwo w zakresie kształcenia i doksztalcania osób dorosłych oraz innych specjalistów, stosownie do potrzeb.

System doradztwa określa ogół działań podejmowanych w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia oraz rolę i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy.

1. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania :

- a) identyfikuje potrzeby i dostosowuje ofertę edukacyjną placówki do zmian na rynku pracy,
- b) określa priorytety dotyczące gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa zawodowego,
- c) współpracuje z Urzędami Pracy, Centrami Informacji i Planowania Kariery Zawodowej oraz przedsiębiorcami w zakresie planowania i realizacji działań przygotowujących uczniów i słuchaczy do wchodzenia i utrzymania się na rynku pracy,
- d) realizuje działania z zakresu przygotowania uczniów i słuchaczy do wyboru drogi zawodowej i roli pracownika.

2. Praca doradcy zawodowego z uczniami i słuchaczami polega na:

- a) kształtowaniu odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy wspierany edukacją ustawiczną,
- b) indywidualizacji ścieżek edukacyjnych uczniów i słuchaczy uwzględniając różny poziom wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz stopnia sprawności fizycznej i intelektualnej,

- c) rozwijaniu świadomości mobilności zawodowej i pobudzaniu aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym utrata pracy i niepełnosprawność),
- d) prowadzeniu poradnictwa w zakresie kształcenia i doksztalcania, służącego przekwalifikowaniu i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych,
- e) podejmowanie inicjatyw i działań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem, ułatwiających im podejmowanie pracy.

§ 32

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - a. zespół przedmiotów ogólnokształcących,
 - b. zespół przedmiotów zawodowych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły na okres trzech lat.
4. W zależności od potrzeb powoływane będą zespoły problemowo - zadaniowe lub komisje doraźne.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - a. współpraca nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników,
 - b. ustalanie korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - c. wspólne opracowanie przedmiotowych zasad oceniania,
 - d. doskonalenie nauczycieli i rozwijanie ich twórczej pracy, organizowanie lekcji koleżeńskich, doradztwo metodyczne dla młodych stażem nauczycieli, uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez ośrodki metodyczne,

- e. opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
- f. wspólne opiniowanie opracowanych w szkole innowacji pedagogicznych i nowych programów nauczania,
- g. współdziałanie w modernizacji pracowni przedmiotowych.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 33

1. Zasady rekrutacji uczniów do poszczególnych typów szkół określa regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkoły z innych typów szkół regulują odrębne przepisy.

§ 34

1. Uczeń ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. poinformowania o wymogach wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- c. poinformowania przez nauczycieli do końca września o Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- d. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, oraz ustalonych sposobów kontroli postępowań w nauce,
- e. odwoływania się do dyrektora szkoły w sprawie oceny, którą uważa za zaniżoną,
- f. pomoc w przypadku trudności w nauce,

- g. opieki wychowawczej i warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przez wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- h. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- i. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- j. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych-jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- k. rozwijania zainteresowań, zdolności talentów,
- l. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- m. korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
- n. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
- d. przestrzegania wszelkich szkolnych regulaminów opracowanych przez Samorząd Uczniowski i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
- e. przestrzegania zarządzeń dyrekcji szkoły,
- f. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
- g. dbania o czystość mowy ojczystej,
- h. korzystania z szatni,
- i. noszenia w szkole obuwia zmiennego,
- j. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności,

- k. dbać o ład i porządek oraz mienie zespołu szkół, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu zespołu szkół odpowiadają rodzice (opiekunowie),
 - l. dbania o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu,
 - m. rozliczenia się ze szkołą po zakończeniu roku szkolnego, po ukończeniu szkoły lub przerwaniu nauki w danym roku szkolnym.
 - n. dbać o czysty, schludny, estetyczny i nie prowokujący wygląd, a podczas uroczystości szkolnych i egzaminów występować w stroju galowym.
3. Uczniom nie wolno
- a. przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
 - b. wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków innych środków o podobnym działaniu,
 - c. wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - d. wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
 - e. spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
 - f. rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów oraz dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
 - g. używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§ 35

Nagrody i kary

1. Za wzorową postawę i dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - a. pochwałę wychowawcy,
 - b. pochwałę dyrektora szkoły,
 - c. list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
 - d. dyplom uznania,

- e. nagrody rzeczowe lub pieniężne ufundowane przez organ prowadzący, radę rodziców, dyrektora szkoły,
 - f. odnotowanie wybitnych osiągnięć w olimpiadach przedmiotowych lub innych konkursach na świadectwie szkolnym,
 - g. stypendium Prezesa Rady Ministrów
2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminów szkolnych i kodeksu pracy uczeń może być ukarany:
- a. upomnieniem lub naganą wychowawcy,
 - b. upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - c. skreśleniem z listy uczniów przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Wykroczenia stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczniów:
- a. używanie i rozpowszechnianie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków, anaboliów i wszelkich substancji odurzających
 - b. wyrządzenie szkody materialnej uczniom, nauczycielom lub pracownikom szkoły
 - c. świadome niszczenie majątku szkoły.
 - d. świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
 - e. świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - f. kradzież;
 - g. wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - h. czyny nieobyczajne;
 - i. stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - j. notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - k. zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej, a także portalach społecznościowych
 - l. fałszowanie dokumentów szkolnych
 - m. popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego

- n. porzucenie obowiązku nauki (miesięczna nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole, jeżeli uczeń jest pełnoletni),
4. Uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień dotyczących sytuacji wymienionych w pkt.3.
5. Uczeń ma prawo odwoływać się od zastosowanej kary w terminie 7 dni od daty jej ustanowienia do dyrektora szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego.
6. Szkoła ma obowiązek prawny informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary (nie dotyczy szkół dla dorosłych).
7. Karę uważa się za niebyłą a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt ucznia po roku nienaganego zachowania.
8. Ukaranemu uczniowi, rodzicom lub opiekunowi prawnemu ukaranego przysługuje prawo wniesienia odwołania.
9. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
10. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
11. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie: wychowawca, dyrektor, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania.
12. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 36

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określone są w statutach poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych nr 3 w Starachowicach.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa szkoły

§ 37

1. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzoną przez Powiat Starachowicki, której dochody i wydatki są objęte jego budżetem.
2. Szkoła sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę szkoły. Nazwa zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 39

1. Zespół szkół posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał.
2. Podczas uroczystości szkolnych oraz egzaminów obowiązuje społeczność szkoły odświętny strój.

§ 40

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę działalności finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Dyrekcja i rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół z wnioskiem utworzenie nowego typu szkoły w zespole .

§ 42

1. Zmiany i poprawki w statucie może wprowadzić większością głosów Rada Pedagogiczna przy jednoczesnej akceptacji ze strony organu prowadzącego.
2. Zmiany w Statucie dotyczące oceniania podczas nauki zdalnej mają charakter tymczasowy, obowiązują na okres zdalnego nauczania według komunikatu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 43

Do niniejszego Statutu obowiązują załączniki:

1. Regulaminy rekrutacji,
2. Program wychowawczy szkoły,
3. Program profilaktyczno-wychowawczy szkoły.
4. Regulamin Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej