S T A T U T

PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO DLA DOROSŁYCH NR I

w

Zespole Szkół Zawodowych Nr 3

w Starachowicach

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej dn. 23.11.2020 roku

Zgodnie z art. 146. 1. Ustawy wprowadzającej Prawo oświatowe z dniem 1 września 2019 r. dotychczasowe trzyletnie liceum ogólnokształcące staje się czteroletnim liceum ogólnokształcącym, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy –Prawo oświatowe.

1. Niniejszy statut został opracowany ze szczególnym uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245)oraz rozporządzeń wynikających z tej ustawy, w tym:
   1)Rozporządzenia MEN z dnia 07 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczenia w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 204 z późn. zm.);
   2)Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 ze zmianami); 3)Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170);
   4)Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 z późniejszymi zmianami);
   5)Rozporządzenie MEN z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 170);
   6)Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 703) obowiązujące od dnia 1 września 2017 r.;
   7)Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1534);
   8)Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646);
   9)Rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1562).

10)Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

11)Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Spis treści:

Rozdział 1 Nazwa szkoły i postanowienia ogólne

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje

Rozdział 4 Organizacja szkoły

Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział 6 Słuchacze szkoły

Rozdział 7 Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania słuchaczy

Rozdział 8 Nagrody i kary

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

Wstęp

Liceum ogólnokształcące dla dorosłych – przekształcenie od roku szkolnego 2019-2020

1.Trzyletnie liceum dla dorosłych przekształca się w czteroletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych.

2. Od 1 września 2019 r. dotychczasowe trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych staje się czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

3. Od1 września 2020 r. nie będzie klasy I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, a w latach następnych kolejnych klas.

4. Na rok szkolny 2020/2021 nie będzie rekrutacji do trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

5. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej będzie na rok szkolny 2019/2020.

6. W latach szkolnych 2019/2020 –2022/2023 prowadzone będą klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, aż do ukończenia cyklu kształcenia.

7. Rok 2022/2023 będzie ostatnim rokiem szkolnym w którym ukończą kształcenie absolwenci dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

8. Słuchacze semestrów pierwszego i drugiego w klasach I-III, którzy nie otrzymali promocji na następny semestr mają możliwość kontynuowania nauki na odpowiednich semestrach klas I-III czteroletniego liceum ogólnokształcącego. Szkoła zapewnia ciągłość kształcenia w przypadku powtarzania semestrów nauki.

Rozdział 1

Nazwa szkoły i postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 1
w Zespole Szkół Zawodowych Nr 3
w Starachowicach

2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Starachowicach.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek znajdujący się na działce przy ul. Szkolnej 10 w Starachowicach.
4. Program nauczania w Szkole jest zgodny z ramowym planem nauczania określonym w odrębnych przepisach.
5. Czas trwania nauki w Szkole wynosi cztery lata (VIII semestrów). W latach szkolnych 2019/2020 –2022/2023 prowadzone będą klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, aż do ukończenia cyklu kształcenia.
6. Kształcenie w Szkole odbywa się w formie stacjonarnej, w systemie wieczorowym, oraz w systemie zaocznym.
7. Ukończenia Szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
8. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Starachowicki.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
10. Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
11. Szkoła używa pieczęci okrągłej w brzmieniu:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr I
W Zespole Szkół Zawodowych Nr 3
w Starachowicach

oraz stempli w brzmieniu:

Publiczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr I
W Zespole Szkół Zawodowych Nr 3
w Starachowicach

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły
§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki , o którym mowa w odrębnych przepisach. Szkoła w szczególności:

1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności ogólnych.

2) Rozwija u słuchaczy poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
3) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego.
4) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru, dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
5) Przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w rynku pracy
6) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy.
7) Sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości.
8) Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, a także zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
9) Wzbogaca i modernizuje bazę szkolną stosownie do możliwości finansowych.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania w ramach zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współdziałaniu z radą słuchaczy, placówkami użyteczności publicznej, instytucjami, stowarzyszeniami, organem prowadzącym i nadzorującym.
2. Szkoła udziela słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Zapewnia właściwą współpracę pomiędzy pedagogiem szkolnym, wychowawcą oddziału oraz innych specjalistów np. z poradni psychologiczno pedagogicznej.
3. Szczególną opieką materialną i psychologiczną Szkoła otacza słuchaczy z rodzin patologicznych, mających trudne warunki materialne, skrzywdzonych przez los.
4. Dla słuchaczy z klas pierwszych zapewnia się wzmożoną opiekę ze strony wychowawców klas pierwszych i samorządu słuchaczy.
5. Szkoła zapewnia opiekę słuchaczom w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są nauczycielskie dyżury wg. opracowanego na dany semestr harmonogramu.

§ 4

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. W przypadku niedoboru kadr dopuszcza się możliwość pełnienia wychowawstwa przez jednego nauczyciela w dwóch oddziałach.
4. Na pisemną i uzasadnioną - wspólną prośbę słuchaczy danego oddziału dyrektor Szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy innemu nauczycielowi. Decyzję w tej sprawie podejmuje w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Rozdział 3
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 5

1. Organami szkoły są:

a. dyrektor szkoły

b. rada pedagogiczna,

c. rada słuchaczy

§ 6

1. Na czele Szkoły stoi dyrektor szkoły, który w szczególności:

a. jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Szkoły

b. sprawuje nadzór pedagogiczny,

c. dokonuje przydziału zadań i zakresu odpowiedzialności osobom, którym powierzono funkcje kierownicze.

2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem słuchaczy.
3. W trosce o wysoki poziom nauczania, wychowania i opieki dyrektor Szkoły wspomaga działania nauczycieli zmierzające do uzyskania wyższego szczebla awansu zawodowego.
4. Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły zawarte są w art. 39 ustawy o systemie oświaty.

§ 7

1. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego mogą zostać utworzone stanowiska wicedyrektorów.
2. Dyrektor szkoły dokonuje powierzenia stanowisk, o których mowa w pkt. 1 oraz dokonuje odwołania z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor podlega dyrektorowi szkoły i współdziała z nim w kierowaniu dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym Szkoły.
4. Dyrektor szkoły ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności dla osób o których mowa w pkt. 1, odpowiedni do aktualnych warunków i potrzeb Szkoły.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania Szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
   c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
   b. projekt planu finansowego szkoły, przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
   c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   d. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
4. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o art. od 40 do 44 ustawy o systemie oświaty oraz w oparciu o uchwalony regulamin pracy rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły wynikające z art. 50 ustawy o systemie oświaty.

§ 9

1. W Szkole działa samorząd słuchaczy.
2. Zasady działania organów samorządu określa regulamin samorządu słuchaczy uchwalany w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Samorząd może przedstawić organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

a. prawo do informacji o przysługujących prawach i obowiązkach,
b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
c. prawo do rozwijania własnych zainteresowań,
d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
e. prawo zaproponowania nauczyciela będącego opiekunem samorządu,
f. prawo do organizowania imprez okolicznościowych na terenie szkoły.

§ 10

1. Sytuacje sporne pomiędzy organami szkoły rozwiązywane będą wewnątrz Szkoły z zachowaniem przepisów prawa. Jeśli spór nie ma rozstrzygnięcia prawnego jest rozwiązywany z zachowaniem consensusu.

Rozdział 4
Organizacja szkoły

§ 11

1. Organizację roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę, do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć

edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 12

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy i semestralny rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

§ 13

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla słuchaczy mających trudności w nauce oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 14

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

a. pracowni przedmiotowych do nauki z niezbędnym ich wyposażeniem,
b. biblioteki,
c. świetlicy,
d. gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
e. sali gimnastycznej,
f. kompleksu boisk oraz zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się

wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej, obowiązkowe dla wszystkich słuchacz, są realizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.
3. Dopuszcza się możliwość podziału oddziału na grupy na zajęciach edukacyjnych: języków obcych , informatyki, fizyki, chemii i biologii.
4. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć jak: zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań, nauczania języków obcych i innych zajęć nieobowiązkowych, które mogą być prowadzone: systemem oddziałowym, w grupach oddziałowych lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
6. Zajęcia o których mowa w pkt. 4 organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, a także fakultatywne oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.
8. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć pozalekcyjnych finansowanych z środków pozabudżetowych Szkoły.

§ 16

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która powinna być:

a. centralnym ośrodkiem informacji naukowej w szkole,
b. pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie,
c. organizatorem spotkań z twórcami kultury, konkursów czytelniczych, wystawek tematycznych, apeli popularyzujących czytelnictwo i nowości wydawnicze itp.

2. Z księgozbioru biblioteki, czasopism, materiałów metodycznych i videoteki mają prawo korzystać słuchacze, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice. Zgubienie lub zniszczenie książki zobowiązuje wypożyczającego do zadośćuczynienia w uszczerbku majątku szkolnego.
3. Nie wypożycza się słuchaczom do domu: encyklopedii, słowników i innych opracowań przedstawiających dużą wartość bądź będących unikatami. Korzysta się z nich w czytelni bibliotecznej.
4. Biblioteka szkolna gromadzi materiały do programów artystycznych i uroczystości szkolnych.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zakres obowiązków i rozkład zajęć biblioteki określa odrębny regulamin.

§ 18

1. Słuchacze oczekujący na zajęcia edukacyjne, spożywający posiłek, oczekujący na powrót do domu mogą przebywać w świetlicy szkolnej.
2. Słuchacze przebywający w świetlicy mają możliwość:
a. oglądania telewizji i filmów z kaset video,
b. słuchania audycji radiowych,
c. korzystania z gier świetlicowych,
d. w świetlicy znajduje się sklepik, w którym mogą zaopatrzyć się w podstawowe artykuły żywnościowe.

§ 19

1. Stanem zdrowia słuchaczy Szkoły zajmuje się służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego. Stopnie awansu i sposoby ich uzyskiwania podają inne przepisy (rozdział 3a ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.).

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

a. znajomość programów nauczania

b. rzetelne i sumienne realizowanie celów i zadań oraz obowiązków zawartych w statucie Szkoły,

c. prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,

d. bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy,

e. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchacza,

f. dbałość o bezpieczeństwo słuchaczy, ich ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,

g. dbałość o prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny,

h. ukazywanie pozytywnych aspektów życia, możliwości przełamywania trudności, traktowania spraw wg hierarchii ważności, kształtowanie poczucia odpowiedzialności, umiejętności radzenia sobie w życiu i współpracy w zespołach ludzkich,

i. wyzwalanie inicjatywy i aktywności społecznej,

j. wzbogacanie własnej wiedzy przedmiotowej i wiedzy ogólnej związanej z procesem kształcenia i wychowania,

k. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

3. Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony instytucji oświatowych i naukowych.

4. Nauczyciel jest aktywnym uczestnikiem procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia.

5. Początkującemu nauczycielowi dyrektor Szkoły wyznacza opiekuna spośród starszych stażem pracy kolegów.

§ 22

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad słuchaczami powierzonej mu klasy
a w szczególności:

a. tworzenie warunków wspomagających rozwój uczenia się,

b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołów słuchaczy,

c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów
w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej,

d. zapoznanie słuchaczy w terminie do 30 września każdego roku
z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

2. Wychowawca w celu realizacji celów i zadań Szkoły:

a. otacza indywidualną opieką każdego słuchacza,

b. planuje wspólnie ze słuchaczami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół słuchaczy.

c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,

d. wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału,

e. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb
i trudności.

3. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej
i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 23

1. Pedagog szkolny jest organizatorem i koordynatorem pracy opiekuńczo-wychowawczej – zadaniem pedagoga jest:

a. realizacja programu profilaktyki w tym: organizacja zajęć integracyjnych pozwalających na bezpieczną adaptację klas I w nowym środowisku, a także walka z zachowaniami dysfunkcyjnymi słuchaczy w zakresie nikotynizmu, alkoholizmu i narkomani poprzez szerzenie wiedzy o ich szkodliwości wśród słuchaczy,

b. otaczanie wzmożoną opieką słuchaczy z rodzin patologicznych lub zaniedbujących swoje obowiązki, niedostosowanych społecznie, mających kłopoty z nauką lub zdrowiem, w oparciach o rozpoznanie środowisk klasowych,

c. koordynacja i współuczestnictwo w szkolnym programie zapewniającym słuchaczom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez: wzmożenie dyscypliny, dyżury nauczycieli, rozmowy profilaktyczno-ostrzegawcze, współpracę z instytucjami wspomagającymi tę działalność: Policją, Sądem, Prokuraturą, klubem AA, klubem Abstynenta „Nadzieja", kuratorami Sadowymi, Punktem Interwencji Kryzysowej „Przystań", Towarzystwem Zapobiegania Narkomanii, itp..

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:

a. zespół przedmiotów humanistycznych,

b. zespół przedmiotów pomocniczych.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez dyrektora Szkoły na okres trzech lat.
4. W zależności od potrzeb powoływane będą zespoły problemowo - zadaniowe lub komisje doraźne.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

a. współpraca nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania oraz uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,

b. ustalanie korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

c. wspólne opracowanie przedmiotowych systemów oceniania,

d. doskonalenie nauczycieli i rozwijanie ich twórczej pracy, organizowanie lekcji koleżeńskich, doradztwo metodyczne dla młodych stażem nauczycieli, uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez ośrodki metodyczne,

e. opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania,

f. wspólne opiniowanie opracowanych w szkole prac autorskich i nowych programów nauczania,

g. współdziałanie w modernizacji pracowni przedmiotowych.

Rozdział 6
Słuchacze szkoły

§ 25

1.Przyjęcia słuchacza do liceum dokonuje się na podstawie następujących zasad:

1) do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum oraz ośmioletniej szkoły podstawowej;

2) w latach szkolnych 2019/2020-2022/2023 w czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas. Do tych klas stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych (art. 186 ust. 1 i 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 60);

3) Na lata szkolne 2019/2020 przyjmuje się słuchaczy na semestr pierwszy klasy I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum (art. 187 ust. 1 ustawy –Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe);

4) na rok szkolny 2019/2020 przyjmuje się słuchaczy do klasy I (art. 187 ust. 2 ustawy):

a) dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum;

b) czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.

5) wymienione postępowanie przyjęcia słuchaczy na rok szkolny 2019/2020 przeprowadza się odrębnie dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum i dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej;

6) przyjmowanie słuchaczy do szkoły jest organizowane w sesji jesiennej: od 1 czerwca do końca sierpnia każdego roku;

2. Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy do Szkoły określa regulamin opracowany przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną.

§ 26

1.Słuchacz ma prawo do:

a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
b. poinformowania o wymogach wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
c. poinformowania przez nauczycieli do końca września o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
d. opieki wychowawczej i warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
e. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
f. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
g. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych-jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
h. rozwijania zainteresowań, zdolności talentów,
i. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, oraz ustalonych sposobów kontroli postępowań w nauce,
j. odwoływania się do dyrektora szkoły w sprawie oceny, którą uważa za zaniżoną,
k. pomoc w przypadku trudności w nauce,
l. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
m. korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
n. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

2. Słuchacz ma obowiązek:

a. przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,
b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
d. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
e. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
f. przestrzegania wszelkich szkolnych regulaminów opracowanych przez Samorząd Słuchaczy i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
g. przestrzegania zarządzeń Dyrekcji Szkoły,
h. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
i. dbania o czystość mowy ojczystej,
j. korzystania z szatni,
k. noszenia w szkole obuwia zmiennego,
l. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbania o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu, materialnej odpowiedzialności za świadomie zniszczony sprzęt, rozliczenia się ze szkołą po zakończeniu roku szkolnego, po ukończeniu szkoły lub przerwaniu nauki w danym roku szkolnym.

3. Słuchaczom nie wolno

a. przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
b. wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków innych środkówo podobnym działaniu,
c. wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
d. spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
e. rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
f. używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania słuchaczy

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 11 maja 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z dnia 11 maja 2007r. z późniejszymi zmianami)

§ 27

Wewnątrzszkolne zasady oceniania i klasyfikowania określają szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, przeprowadzania egzaminów, prac kontrolnych, zasady uzyskiwania zaliczeń z zajęć i dopuszczenia do egzaminów semestralnych.

§ 28

l. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych i zakresu wymagań egzaminacyjnych;
2) informowanie słuchaczy o sposobach oceniania z danego przedmiotu, ilości przewidywanych prac kontrolnych;
3) zasady dopuszczania do egzaminów semestralnych oraz ich przeprowadzania;
4) zasady promowania słuchaczy na kolejne semestry.

2. Przedmiotowe zasady oceniania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów i podają słuchaczom do wiadomości w ciągu pierwszych dwóch tygodni zajęć w semestrze. Nauczyciel przedmiotu określa w przedmiotowych zasadach oceniania formę pracy kontrolnej.

3. Oceny bieżące, semestralne, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący w sposób zdalny poszczególne zajęcia edukacyjne, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie opinii własnej, innych nauczycieli, klasy i ucznia wychowawca klasy biorąc pod uwagę wywiązywanie się z obowiązku, który niesie zdalne nauczanie.

4. Przewiduje się następujące źródła informacji w trakcie zdalnego nauczania, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:

- ✓ odpowiedzi ustne z wykorzystaniem komunikatora on-line;
- ✓ sprawdziany pisemne z wykorzystaniem platformy on-line;
- ✓ praca domowa przesłana za pomocą komunikatora on-line;

- ✓ wypracowanie przesłane przy wykorzystaniu komunikatora on-line;
- ✓ wytwory pracy własnej ucznia przekazane za pomocą komunikatora on-line;
- ✓ praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach;
- ✓ aktywność ucznia w czasie zajęć on-line;

Nauczyciele prowadząc zdalne nauczanie korzystają z narzędzi określonych w komunikatach Dyrektora Szkoły w Duchnicach opublikowanych na stronie szkoły.

5.O przewidywanej ocenie niedostatecznej bądź ewentualnym braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia informuje się ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny.

6.Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem poprzez dziennik elektroniczny.

§ 29

Egzaminy semestralne

Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych planach nauczania.

1. Do egzaminów semestralnych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczani, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania..
2. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania..
3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania..
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w ustalonych terminach, zdaje te egzaminy w terminach dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

5. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 4 wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
6. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.

§ 30

Zwolnienie z egzaminu

l. Słuchacz szkoły może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania i klasyfikowania

2. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. zgodną z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 31

Egzaminy pisemne

1. Egzamin pisemny semestralny słuchacz składa na ostemplowanych pieczęcią szkoły arkuszach wręczanych przez nauczyciela egzaminatora.
2. Zdający egzamin z języka polskiego wybiera jeden temat z trzech zagadnień, a w semestrach końcowych, jeden temat z pięciu zagadnień egzaminacyjnych.
3. Egzamin pisemny z języka obcego przeprowadzany jest w formie testu, obejmującego całość materiału z danego przedmiotu przewidzianego rozkładem materiału na dany semestr.
4. Na egzaminie pisemnym z matematyki zdający wybiera trzy zadania z pięciu.

6. Zagadnienia na egzaminy pisemne oraz kryteria oceny opracowują nauczyciele danego przedmiotu a zatwierdza dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
7. Ocena z pracy pisemnej z uzasadnieniem egzaminatora jest jawna. Ocena niedostateczna dopuszcza do egzaminu ustnego. Oddanie czystego arkusza egzaminacyjnego, jest równoznaczne z rezygnacją z egzaminu i nie dopuszcza do części ustnej egzaminu semestralnego.

8. Egzamin semestralny trwa dwie godziny licząc od momentu wręczenia zdającym zagadnień egzaminacyjnych, lub od podyktowania przez egzaminatora zagadnień egzaminacyjnych.

9. Słuchacz może zdawać najwyżej dwa egzaminy pisemne jednego dnia.

§ 32

Egzaminy ustne

Egzaminy ustne składa słuchacz w terminach określonych w harmonogramach zajęć w danym semestrze.

1. Na egzaminie ustnym zdający odpowiada na trzy zagadnienia, które znajdują się na wylosowanym zestawie pytań egzaminacyjnych. Zasady i kryteria oceny określa przedmiotowy system oceniania.
2. Na egzaminie semestralnym kończącym okres nauki danego przedmiotu, jeżeli okres nauczania trwał więcej niż semestr, w zestawie jedno zagadnienie obejmuje istotne treści z całego programu nauczania danego przedmiotu.
3. Ilość zestawów pytań powinna być większa od liczby zdających.
4. Po wylosowaniu zestawu zdający ma 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
5. Egzamin nie powinien trwać dłużej niż 20 minut.
6. Po zakończeniu egzaminu egzaminator informuje o proponowanej ocenie i wpisuje ja do protokołu egzaminacyjnego i oraz dokumentacji z przebiegu nauki zdającego.
8. Zestawy pytań egzaminacyjnych wraz z zasadami oceniania egzaminator załącza do zbiorczego protokołu z egzaminu.
9. Słuchacz może zdawać dwa egzaminy ustne jednego dnia

§ 33

Słuchacz, który uzyskał ze wszystkich egzaminów przewidzianych planem nauczania oceny uznane za pozytywne jest promowany na wyższy semestr.

§ 34

Egzaminy poprawkowe

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki, a w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej - również z tych zajęć edukacyjnych, z których obowiązuje egzamin semestralny składający się z części pisemnej i części ustnej, składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 35

Warunki zwolnienia z zajęć

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicz się te zajęcia i zwania się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. l, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną

zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 36

Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następujących skali:

1. stopień celujący - 6
2. stopień bardzo dobry - 5
3. stopień dobry - 4
4. stopień dostateczny - 3
5. stopień dopuszczający - 2
6. stopień niedostateczny - l

§ 37

Postanowienia końcowe

1. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w ust. 2 § 8 Statutu szkoły, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
3. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

Rozdział 8
Nagrody i kary

§ 38

1. Za wzorową postawę i dobre wyniki w nauce słuchacz może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

a. pochwałę wychowawcy,
b. pochwałę dyrektora Szkoły,
c. dyplom uznania,
d. nagrody rzeczowe lub pieniężne ufundowane przez organ prowadzący lub dyrektora Szkoły,

e. odnotowanie wybitnych osiągnięć w olimpiadach przedmiotowych lub innych konkursach na świadectwie szkolnym,

f. stypendium Prezesa Rady Ministrów.

2. Za nieprzestrzeganie statutu Szkoły, regulaminów szkolnych i kodeksu pracy słuchacz może być ukarany:

1) upomnieniem lub naganą wychowawcy,

2) upomnieniem lub naganą dyrektora Szkoły,

3) skreśleniem z listy słuchaczy przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej z następujących przyczyn:

a. porzucenie obowiązku nauki (miesięczna nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole),

b. agresywne zachowanie w stosunku do słuchaczy i pracowników szkoły powodujące uszczerbek na zdrowiu fizycznym i psychicznym,

c. używanie i rozpowszechnianie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków, anabolików i wszelkich substancji odurzających,

d. karalność sądowa (zatrzymany lub skazany na dłużej niż 1 miesiąc),

e. wyrządzenie szkody materialnej uczniom, słuchaczom, nauczycielom lub pracownikom szkoły, świadome niszczenie majątku szkoły.

3. Kara może być zastosowana jedynie po uprzednim wysłuchaniu słuchacza.

4. Słuchacz ma prawo odwoływać się od zastosowanej kary w terminie 7 dni od daty jej ustanowienia do dyrektora szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 39

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 41

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę działalności finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzoną przez Powiat Starachowicki, której dochody i wydatki są objęte jego budżetem.
4. Szkoła sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zmiany w Statucie dotyczące oceniana podczas nauki zdalnej mają charakter tymczasowy, obowiązują na okres zdalnego nauczania według komunikatu Ministra Edukacji Narodowej.